



RAPPORT ANNUEL DE GESTION

Polyvalente Saint-François

Conseil d'établissement
Année 2025-2026

MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE

du conseil d'établissement de la Polyvalente Saint-François

Bonjour à tous!

L'année scolaire 2025-2026 tire déjà à sa fin. Ce fut une autre belle année. Plusieurs voyages, sorties éducatives et culturelles, tournois et journées spéciales telles que le réveillon de Noël et la journée sportive ont tous fait partie de la vie scolaire des élèves encore cette année. Je tiens à remercier tous ceux qui se sont investis dans ces activités afin qu'elles se déroulent correctement, ainsi que la direction et le conseil d'établissement qui permettent leur réalisation année après année.

Concernant les voyages plus particulièrement, bien que le contexte politique actuel nous ait obligés à revoir certaines destinations voyage, c'est avec une grande fierté que nous pouvons confirmer qu'ils ont été appréciés de tous et qu'ils furent un succès.

D'un autre côté, la Polyvalente Saint-François a vécu une année plus stable au niveau de sa direction, bien qu'elle ait dû faire face à une restructuration, ayant maintenant deux postes et demi de direction au lieu de trois complets. Madame Anne Bégin, à la direction ainsi que responsable du suivi des élèves de 3-4-5 au PEI ; monsieur Alexandre Boily, directeur adjoint et responsable des élèves de 2-3-4-5 au régulier ainsi que ceux aux programmes Passeport et Phénix; et finalement, madame Isabelle M. Parent, directrice adjointe responsable du suivi des élèves de 1^{re} secondaire ainsi que de 2^e secondaire au PEI, ont su, à eux trois, mener le bateau à bon port. Merci à vous pour votre excellent travail et votre dévouement.

Dans un autre ordre d'idées, nous étions à la 2^e année du nouveau programme d'établissement. Chaque intervenant était déjà plus à l'aise. Certains ajustements avaient d'ailleurs été faits avant le début de l'année. Je tiens donc à féliciter l'équipe-école et l'équipe de direction pour leur capacité d'adaptation à naviguer dans ce nouveau programme. Bravo à tous pour ce beau travail! Après deux ans de mise en place, nous croyons que la Polyvalente St-François répond bien aux besoins réels des élèves et des parents par son offre du programme d'études intermédiaires (PEI) ainsi que par les choix des profils en 1^{re}, 2^e et 3^e secondaires.

Merci également à tous les membres du conseil d'établissement et à l'équipe-école pour leur implication tout au long de l'année scolaire.

L'année 2026-2027 nous réserve encore sûrement de beaux défis que nous relèverons avec brio. Pour conclure, ce fut un réel bonheur de vous côtoyer et d'être votre présidente.

Au plaisir de se revoir en septembre.

Bon été à tous !

Marie-Hélène Cliche

Présidente du conseil d'établissement de la Polyvalente St-François

Table des matières

1.	Présentation du conseil d'établissement	4
1.1	Liste des membre du conseil d'établissement	4
2.	Bilan des activités du conseil d'établissement	5
2.1	Calendrier des séances du conseil d'établissement.....	5
2.2	Activités réalisées et décisions prises.....	5

1. Présentation du conseil d'établissement

1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre	Année de mandat
Bégin, Anne	Direction	2021...
Cadot, Vicky	Parent et substitut au comité de parents	2025-2027
Cliche, Marie-Hélène	Parent et présidente	2024-2026
Dostie, Sébastien	Parent délégué au comité de parents	2024-2026
Gagnon, Julie	Parent substitut	2025-2026
Kong, Fanhui	Parent	2025-2027
Lambert, Julie	Parent et vice-présidente	2024-2026
Lessard, Eve	Parent substitut	2025-2026
Robichaud-Villettaz, Marie-Paule	Parent	2025-2027
Bachand, Geneviève	Enseignante	2025-2026
Couture, Joanie	Enseignante	2025-2026
Giguère, Anne	Enseignante	2025-2026
Veilleux, Marie-Pier	Enseignante	2025-2026
Fecteau, Sarah	Personnel professionnel	2025-2026
Poste vacant	Personnel de soutien	N/A
Gilbert, Véronique	Membre de la communauté	2025-2026
Vachon, Justin	Élève	2025-2026
Veilleux, David	Élève	2025-2026

2. Bilan des activités du conseil d'établissement

2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date (Jour-mois-année)	Type de séance
16 septembre 2025	Assemblée générale des parents
6 octobre 2025	1 ^{re} séance ordinaire
17 novembre 2025	2 ^e séance ordinaire
26 janvier 2026	3 ^e séance ordinaire
13 avril 2026	4 ^e séance ordinaire
8 juin 2026	5 ^e séance ordinaire

2.2 Activités réalisées et décisions prises

Sujets traités	Dates (mois-année)	Actions réalisées	Commentaires
Pouvoirs généraux			
Adoption du projet éducatif 2023-2027	Juin 2024	Présenter le projet éducatif	
Consultation au plan d'action	Juin 2026	Présenter le plan d'action : résultats obtenus, cibles atteintes ou non, moyens reconduits ou non,	
Adoption des règles de régie interne.	Octobre 2025	Mettre à jour le document des règles de régie.	
Évaluation du plan de lutte contre l'intimidation et la violence 2025-2026.	Avril 2026	Présenter l'évaluation aux membres du CÉ	Analyse des événements de violence par les directrices adjointes et analyse du plan par le comité de Bienveillance
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence 2026-2027.	Juin 2026	Prendre connaissance du plan de lutte	Utilisation du gabarit ministériel.
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité.	Avril 2026	Prendre connaissance du code de vie	Code de vie préalablement travaillé en concertation avec le personnel enseignant.
Approbation des contributions financières exigées pour les cahiers d'exercices	Novembre 2026	Présenter des factures par niveau et par programme	Factures sont préalablement validées par le secrétariat général du CSSBE avant d'être présentées au CÉ.
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	Juin 2026	Présenter les principes d'encadrement.	Document préalablement travaillé en concertation avec le personnel enseignant.

Approbation de la liste du matériel d'usage personnel	Juin 2026	Présenter les listes. Vérifier ce qui est demandé dans la liste d'achats.	Toujours approuvé l'année précédente. En 24-25, le CÉ a approuvé en juin 25, la liste pour l'année scolaire 25-26.
Consultation sur la modification de l'acte d'établissement	Avril 2026	Présenter les actes d'établissement	Le plan triennal du CSSBE est également soumis en consultation.
Consultation sur les critères de sélection de la direction	Avril 2026	Établir la liste des critères de sélection de la direction d'établissement et faire parvenir à la direction des ressources humaines du CSSBE.	Le président consulte les membres sur les critères souhaités et il compose la lettre qui sera envoyée à la direction des RH du CSSBE.
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité	Novembre 2025	Présenter le rapport annuel 2024-2025.	Le rapport annuel de l'année scolaire précédente est présenté aux membres puis il est diffusé aux parents. Il est disponible par la suite sur le site internet du CSSBE.
Transmission de documents à l'intention des parents	Septembre à juin	Transmettre information par le biais de l'info-parents mensuel.	
Pouvoirs liés aux services éducatifs			
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique	Janvier 2026	Présenter le programme d'établissement 2026-2027	Le programme d'établissement présenté au CÉ est toujours celui de l'année subséquente.
Consultation sur le choix des manuels scolaire et du matériel didactique	Novembre 2025	Prendre connaissance du matériel utilisé.	Consultation simultanée à l'approbation des contributions financières (facture effets scolaires) des parents.
Consultation sur les modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant	Juin 2026	Présenter les normes et modalités de l'école.	Pour l'année 2025-2026, les normes ont été présentées lors de la rencontre de juin, de l'année scolaire précédente
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre	Novembre 2026	Présenter la planification de l'éducation à la sexualité	En fin d'année, le bilan des activités est présenté aux membres.
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)	Janvier 2026	Présenter la grille matières	La direction fait ensuite parvenir à la direction des services éducatifs pour approbation du CSSBE.
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)	Septembre, octobre novembre 2025 ainsi que janvier, avril, juin 2026	Présenter les demandes aux membres, répondre aux questions.	À chaque rencontre du CÉ, les demandes d'autorisation sont présentées avec les détails reliés aux activités, à la clientèle visée, aux coûts, au transport et à l'accompagnement.
Consultation des parents			Pas de consultation spécifique demandée par les membres du CÉ pour l'année 25-26.
Consultation obligatoire des élèves	Chaque rencontre du CÉ		Les représentants des élèves sont invités, à chaque rencontre à partager

			leur point de vue sur les consultations et les présentations.
Pouvoirs liés aux services extrascolaires			
Organisation de services extrascolaires	Octobre 2026	Présenter l'offre d'activités parascolaires	
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme	N/A	N/A	Pas de contrat conclu pour l'année 2025-2026.
Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles			
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement	Novembre 2026		La présentation des principales locations est faite aux membres.
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale)	Janvier 2026	N/A	Remboursement des campagnes de financement pour les élèves.
Adoption du budget annuel de l'établissement	Juin 2026	Prendre connaissance du budget initial pour l'année 2026-2027.	La synthèse des opérations financières 2024-2025 a été présentée en janvier 2026.
Autres activités réalisées			
Consultation sur la politique d'allocation des ressources dans le cadre du budget 2026-2027 du CSSBE (DG 10)	Janvier 2026	Prendre connaissance de la politique et faire retour pour des questions et/ou des commentaires	La direction achemine les commentaires au secrétariat général du CSSBE.
Consultation sur la règle relative à la répartition des services éducatifs et à l'inscription des élèves dans les écoles (EG-06)	Janvier 2026	Prendre connaissance de la règle et faire suivi des commentaires au CSSBE au besoin.	Présentation simultanée à la présentation de la DG-10.
Consultation sur la représentation des membres au conseil d'établissement	Février 2026	Commenter la composition du CÉ actuel et présenter au besoin demande de modification.	Consultation lancée par le secrétariat général du CSSBE.