



RAPPORT ANNUEL DE GESTION

Polyvalente Saint-François

Conseil d'établissement
Année 2024-2025

MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE

du conseil d'établissement de la Polyvalente Saint-François

Bonjour à tous!

Tout d'abord, l'année scolaire 2024-2025 fut une autre belle année. Les voyages, les sorties éducatives et culturelles, les tournois, les journées spéciales telle que la journée sportive ont tous fait partie de la vie scolaire des élèves encore cette année. Je tiens à remercier tous ceux qui se sont investis dans ces activités afin qu'elles se déroulent correctement. Ce fut des succès!

Par ailleurs, la Polyvalente Saint-François a vécu un changement au niveau de sa direction. Madame Anne Bégin, à la direction ainsi que monsieur Alexandre Boily, directeur adjoint au 2^e cycle et aux programmes Passeport et Phenix, ont chapeauté de mains de maître l'école le temps que madame Isabelle M. Parent se joigne à eux à la direction adjointe au 1^{er} cycle. Merci à vous tous pour votre excellent travail et votre dévouement.

Dans un autre ordre d'idée, je tiens à remercier l'équipe-école et l'équipe de direction pour la mise en place du nouveau programme d'établissement qui a été offert à la rentrée 2024. Il vous a fallu avoir une bonne capacité d'adaptation pour naviguer dans ce nouveau programme tout au long de l'année. Bravo à tous pour ce beau travail! Nous croyons que le programme d'études intermédiaires (PEI) ainsi que les choix des profils offerts aux 1^{re}, 2^e et 3^e secondaires répondent bien aux besoins des élèves et des parents et qu'ils ont été apprécié.

Merci également à tous les membres du conseil d'établissement et l'équipe-école pour leur implication tout au long de l'année scolaire.

L'année 2025-2026 nous réserve encore de beaux défis que nous relèverons avec brio. Pour conclure, ce fut un réel bonheur de vous côtoyer et d'être votre présidente.

Au plaisir de se revoir en septembre
Bon été à tous !

Marie-Hélène Cliche
Présidente du conseil d'établissement de la Polyvalente St-François

Table des matières

1.	Présentation du conseil d'établissement	4
1.1	Liste des membre du conseil d'établissement	4
2.	Bilan des activités du conseil d'établissement	5
2.1	Calendrier des séances du conseil d'établissement.....	5
2.2	Activités réalisées et décisions prises.....	5

1. Présentation du conseil d'établissement

1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre	Année de mandat
Bégin, Anne	Direction	2021...
Cliche, Marie-Hélène	Parent et présidente	2024-2026
Dostie, Sébastien	Parent délégué au comité de parents	2024-2026
Nicclair, Martine	Parent et substitut au comité de parents	2024-2025
Lambert, Julie	Parent	2024-2026
Gagnon, Julie	Parent	2023-2025
Fecteau, Dominique	Parent et vice-présidente	2023-2025
Veilleux, Paul	Parent substitut	2024-2025
Cadot, Vicky	Parent substitut	2024-2025
Duval, Émilie	Enseignante	2024-2025
Bachand, Geneviève	Enseignante	2024-2025
Couture, Joanie	Enseignante	2024-2025
Giguère, Anne	Enseignante	2024-2025
Cécire, Chantal	Personnel professionnel	2024-2025
Poste vacant	Personnel de soutien	N/A
Gilbert, Véronique	Membre de la communauté	2024-2025
Poste vacant	Élève	2024-2025
Veilleux, David	Élève	2024-2025

2. Bilan des activités du conseil d'établissement

2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date (Jour-mois-année)	Type de séance
18 septembre 2024	Assemblée générale des parents
16 octobre 2024	1 ^{re} séance ordinaire
25 novembre 2024	2 ^e séance ordinaire
3 février 2025	3 ^e séance ordinaire
14 avril 2025	4 ^e séance ordinaire
10 juin 2025	5 ^e séance ordinaire

2.2 Activités réalisées et décisions prises

Sujets traités	Dates (mois-année)	Actions réalisées	Commentaires
Pouvoirs généraux			
Adoption du projet éducatif 2023-2027	Juin 2024	Présenter le projet éducatif	
Consultation au plan d'action	Juin 2025	Présenter le plan d'action : résultats obtenus, cibles atteintes ou non, moyens reconduits ou non,	
Adoption des règles de régie interne.	Octobre 2024	Mettre à jour le document des règles de régie.	
Évaluation du plan de lutte contre l'intimidation et la violence 2024-2025.	Juin 2025	Présenter l'évaluation aux membres du CÉ	Analyse des événements de violence par les directrices adjointes et analyse du plan par le comité de Bienveillance
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence 2025-2026.	Juin 2025	Prendre connaissance du plan de lutte	Utilisation du gabarit ministériel.
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité.	Juin 2025	Prendre connaissance du code de vie	Code de vie préalablement travaillé en concertation avec le personnel enseignant.
Approbation des contributions financières exigées pour les cahiers d'exercices	Novembre 2025	Présenter des factures par niveau et par programme	Factures sont préalablement validées par le secrétariat général du CSSBE avant d'être présentées au CÉ.
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	Juin 2025	Présenter les principes d'encadrement.	Document préalablement travaillé en concertation avec le personnel enseignant.

Approbation de la liste du matériel d'usage personnel	Juin 2025	Présenter les listes. Vérifier ce qui est demandé dans la liste d'achats.	Toujours approuvé l'année précédente. En 24-25, le CÉ a approuvé en juin 25, la liste pour l'année scolaire 25-26.
Consultation sur la modification de l'acte d'établissement	Avril 2025	Présenter les actes d'établissement	Le plan triennal du CSSBE est également soumis en consultation.
Consultation sur les critères de sélection de la direction	Avril 2025	Établir la liste des critères de sélection de la direction d'établissement et faire parvenir à la direction des ressources humaines du CSSBE.	Le président consulte les membres sur les critères souhaités et il compose la lettre qui sera envoyée à la direction des RH du CSSBE.
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité	Novembre 2024	Présenter le rapport annuel 2023-2024.	Le rapport annuel de l'année scolaire précédente est présenté aux membres puis il est diffusé aux parents. Il est disponible par la suite sur le site internet du CSSBE.
Transmission de documents à l'intention des parents	Septembre à juin	Transmettre information par le biais de l'info-parents mensuel.	
Pouvoirs liés aux services éducatifs			
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique	Février 2025	Présenter le programme d'établissement 2025-2026	Le programme d'établissement présenté au CÉ est toujours celui de l'année subséquente.
Consultation sur le choix des manuels scolaire et du matériel didactique	Novembre 2024	Prendre connaissance du matériel utilisé.	Consultation simultanée à l'approbation des contributions financières (facture effets scolaires) des parents.
Consultation sur les modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant	Juin 2025	Présenter les normes et modalités de l'école.	Pour l'année 2023-2024, les normes ont été présentées lors de la rencontre de juin, de l'année scolaire précédente
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre	Novembre 2024	Présenter la planification de l'éducation à la sexualité	En fin d'année, le bilan des activités est présenté aux membres.
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)	Février 2025	Présenter la grille matières	La direction fait ensuite parvenir à la direction des services éducatifs pour approbation du CSSBE.
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)	Septembre, octobre novembre 2024 ainsi que février, avril, juin 2025	Présenter les demandes aux membres, répondre aux questions.	À chaque rencontre du CÉ, les demandes d'autorisation sont présentées avec les détails reliés aux activités, à la clientèle visée, aux coûts, au transport et à l'accompagnement.
Consultation des parents			Pas de consultation spécifique demandée par les membres du CÉ pour l'année 24-25.
Consultation obligatoire des élèves	Chaque rencontre du CÉ		Les représentants des élèves sont invités, à chaque rencontre à partager

			leur point de vue sur les consultations et les présentations.
Pouvoirs liés aux services extrascolaires			
Organisation de services extrascolaires	Octobre 2024	Présenter l'offre d'activités parascolaires	
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme	N/A	N/A	Pas de contrat conclu pour l'année 2023-2024.
Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles			
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement	Avril 2025		
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale)	Juin 2025	N/A	Réception d'une somme qui avait été placée pour le comité environnement qui sert à acheter des bacs de tri.
Adoption du budget annuel de l'établissement	Juin 2025	Prendre connaissance du budget initial pour l'année 2025-2026.	La synthèse des opérations financières 2023-2024 a été présentée en novembre. La présentation du budget révisé pour 2024-2025 est faite en février.
Autres activités réalisées			
Consultation sur la politique d'allocation des ressources dans le cadre du budget 2025-2026 du CSSBE (DG 10)	Octobre 2024	Prendre connaissance de la politique et faire retour pour des questions et/ou des commentaires	La direction achemine au secrétariat général du CSSBE.
Consultation sur la règle relative à la répartition des services éducatifs et à l'inscription des élèves dans les écoles (EG-06)	Octobre 2024	Prendre connaissance de la règle et faire suivi des commentaires au CSSBE au besoin.	Présentation simultanée à la présentation de la DG-10.
Consultation sur la représentation des membres au conseil d'établissement	Février 2025	Commenter la composition du CÉ actuel et présenter au besoin demande de modification.	Consultation lancée par le secrétariat général du CSSBE.